

WARUNKI KONKURSU OFERT

**ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację w latach 2021–2023
zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej,
w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych
rodzin i osób, którego adresatami są mieszkańcy Kielce**

§ 1.

Rodzaj zadania publicznego

Przedmiotem zadań jest udzielenie schronienia dla osób bezdomnych w schroniskach i noclegowniach prowadzonych w lokalach podmiotów na terenie Miasta Kielce, pn.:

- 1) *Zadanie nr 1:* Zabezpieczenie 85 miejsc w schroniskach: dla bezdomnych kobiet (15 miejsc) oraz bezdomnych mężczyzn (70 miejsc) na terenie Miasta Kielce.
- 2) *Zadanie nr 2:* Prowadzenie noclegowni dla 15 osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce.

§ 2.

1. Wysokość środków publicznych planowana na realizację zadań na lata 2021–2023:

Na realizację zadań w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. Miasto Kielce przeznaczają łączną kwotę **2 108 700zł.** (słownie: dwa miliony sto osiem tysięcy siedemset złotych) w tym:

Zadanie 1

1. w 2021 roku – 612 000 zł. (słownie: sześćset dwanaście tysięcy złotych)
2. w 2022 roku – 622 200 zł. (słownie: sześćset dwadzieścia dwa tysiące dwieście złotych)
3. w 2023 roku – 632 400zł. (słownie: sześćset trzydzieści dwa tysiące czterysta złotych)

Zadanie 2

1. w 2021 roku – 80 700 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy siedemset złotych)
2. w 2022 roku – 80 700 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy siedemset złotych)
3. w 2023 roku – 80 700 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy siedemset złotych)

2. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020 (w zł)
1.	Zabezpieczenie 105 miejsc w schroniskach: dla bezdomnych kobiet (15 miejsc) oraz bezdomnych mężczyzn (90 miejsc) na terenie Miasta Kielce	643 150	789 300	789 300
2.	Prowadzenie noclegowni dla 15 osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce	65 700	80 700	80 700

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość środków publicznych na realizację powyższego zadania określona została na podstawie projektu budżetu Miasta Kielce na rok 2021 oraz **Wieloletnich Przedsięwzięć planowanych do poniesienia w latach 2021–2023.**
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).
3. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.¹).
4. **Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**
5. Dotacja Miasta Kielce nie może być wyższa niż 95% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania.
6. **Minimalny wkład własny Oferenta wynosi 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
7. Wkład własny może mieć formę:
 - 1) wkładu własnego finansowego rozumianego jako środki własne Oferenta lub pozyskane z innych źródeł,

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 2245, Dz.U. z 2019 r. poz. 1649, Dz.U. z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175.

- 2) wkładu osobowego – nieodpłatne dobrowolne prace, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków organizacji, odpowiednio udokumentowane z zachowaniem następujących warunków:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), pomiędzy Oferentem a wolontariuszem,
 - b) wartość pracy jednego wolontariusza wyliczona jest w oparciu o maksymalną stawkę za jedną godzinę pracy nieprzekraczającą 25 zł., z zastrzeżeniem treści lit. c),
 - c) jeśli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, z tym, że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż kwota wskazana w treści lit. b) jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji, co najmniej takich jakie posiada stały personel, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty za jedną godzinę pracy wskazanej w treści lit. b)
- 3) wkładu rzeczowego.
8. Oferty, które nie będą posiadały minimum 5 % wkładu własnego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta Kielce może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. Oferent ubiegający się o dotację powinien:
 - 1) realizować zadanie na terenie Miasta Kielce,
 - 2) posiadać zasoby w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, spełniającej wymogi rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U z 2018 r. poz. 896), w tym posiadać tytuł prawny do lokalu, w którym planuje prowadzić Placówkę, na co najmniej czas realizacji zadania,
 - 3) jeśli lokal nie spełnia wymogów, o których mowa powyżej, dać gwarancję, że standard lokalu zostanie osiągnięty do dnia 31.12.2022 r.,
 - 4) posiadać doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej podobnego lub tego samego rodzaju;

11. Oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od jego beneficjentów.
12. Oferent jest zobligowany do oszacowania wartości (w zł) działań w ramach ewentualnego wkładu osobowego w przypadku wskazania go w kosztach realizacji zadania poprzez uzupełnienie pkt VI oferty poz. 3 – Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku Oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie, z tym że zobowiązany jest do utrzymania proporcji między wkładem własnym a dotacją,
 - 2) zrezygnować z dotacji.
14. **Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do kontaktu z Działem ds. Dialogu Obywatelskiego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach (ul. Bukowa 14, w godz. 7.30–15.30) w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego i ustalenia warunków jego realizacji, w terminie do 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu.**
15. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
16. Oferent, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana, jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu lub po negocjacjach, o których mowa w ust. 13 pkt 1), aktualizacji: opisu poszczególnych działań, zestawienia kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu realizacji zadania oraz opisu zakładanych rezultatów.
17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
19. Nieosiągnięcie oczekiwanych i zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
20. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Kielce wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

21. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z jego realizacją **i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**

- 1) inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 10 000 zł),
- 2) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 3) kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
- 4) pokrycia kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego,
- 5) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 6) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,
- 7) pokrycia kosztów utrzymania biura Oferenta starającego się o przyznanie dotacji, (w tym także wydatków na wynagrodzenie z pochodnymi pracowników biura zajmujących się administracją podmiotu), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach projektu,
- 8) dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników: nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, odprawy pracownicze, świadczenia realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dofinansowanie do wypoczynku, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, składka na grupowe pracownicze ubezpieczenie na życie,
- 9) pokrycia kosztów wyjazdów służbowych (krajowych i zagranicznych),
- 10) opłacenia kar i odsetek,
- 11) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów,
- 12) kosztów powstałych po zakończeniu realizacji zadania,
- 13) gorącego posiłku w schronisku.

22. Środki finansowe przekazane przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację zadań publicznych **mogą być przeznaczone w szczególności na:**

- 1) wynagrodzenia dla kadry zabezpieczającej właściwe wykonywanie zleconego zadania publicznego,
- 2) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach oferty,
- 3) bieżące koszty utrzymania budynku, w którym jest realizowane zadanie (koszty czynszu, nośników energii i ciepła, gazu, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.),
- 4) podstawowe prace remontowe, konserwacyjne, przeglądy, itp.,
- 5) zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia,
- 6) niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym koszty utrzymania odbiorców zadania.

23. W przypadku, gdy w tym samym obiekcie realizowane jest więcej niż jedno zadanie publiczne lub prowadzona jest inna działalność komercyjna bądź społeczna, Oferent niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zadania, zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych, kosztów wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzenia pracowników administracyjnych i kosztów administracyjnych całego obiektu proporcjonalnie do ich części wykorzystywanych przy realizacji zadania publicznego.
24. Kwota miesięcznej dotacji na jedną osobę skierowaną do schroniska określona zostanie w Umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.
25. Rozliczenie dotacji za pobyt osób skierowanych do schroniska będzie ustalane na podstawie obowiązującej decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach.
26. Jeżeli pobyt osoby bezdomnej w schronisku nie będzie obejmował pełnego miesiąca, dotacja zostanie rozliczona proporcjonalnie do ilości dni pobytu. W tym przypadku kwotę dotacji ustala się dzieląc pełną kwotę miesięcznej dotacji na jedną osobę przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych prawem pobytu, zgodnie z decyzją administracyjną.
27. Za każde niewykorzystane miejsce, pozostające w gotowości, Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy 20% kwoty miesięcznej dotacji na jedną osobę skierowaną do schroniska.
28. Podstawą rozliczenia będą sprawozdania miesięczne zawierające zestawienie: danych osoby skierowanej, ilości dni pobytu zgodnych z decyzją oraz należną kwotę dotacji, przekazane do 10 dnia każdego miesiąca do Działu ds. Dialogu Obywatelskiego oraz do Działu ds. Bezdomności MOPR w Kielcach.
29. Rozliczenie wykorzystanych i niewykorzystanych miejsc, a co za tym idzie kwoty należnej dotacji, będzie następować kwartalnie.

§ 4.

Termin realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Wkład własny Oferenta, o którym mowa w §3 ust. 6 powinien być poniesiony w terminie od 1 stycznia 2021 r. nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 5.

Warunki realizacji zadania publicznego

I. Realizacja Zadania Nr 1 polegać będzie na zapewnieniu 85 miejsc w schroniskach dla bezdomnych mężczyzn i kobiet na terenie Miasta Kielce w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

1. Zakres rzeczowy Zadania Nr 1 musi uwzględniać spełnienie wymogów określonych dla schronisk w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1876) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896).

1) minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych:

- a) odpowiedni standard w pomieszczeniach mieszkalnych, w tym niezbędne wyposażenie (łóżko wraz poduszką, kocem i pościelą, dostępem do szafy);
- b) w okresie grzewczym temperaturę w pomieszczeniach minimum 20°C;
- c) właściwe warunki sanitarne, przeciwpożarowe oraz bezpieczeństwo na terenie schroniska;
- d) stały dostęp do bieżącej wody, umożliwienie skorzystania z prysznicy i toalety;
- e) możliwość wykonania prania i suszenia odzieży;
- f) podstawowe środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości;
- g) izolatkę dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców;

2) standard usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych:

- a) całodobowe schronienie wraz z 1 gorącym posiłkiem w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku, przy czym pokrycie kosztów posiłku następować będzie na podstawie odrębnej umowy zawartej z MOPR w Kielcach ze środków pochodzących z programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”.
- b) przestrzeganie i poszanowanie ochrony wolności, praw i obowiązków człowieka w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP;
- c) realizacja działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacja społeczna osób w kryzysie bezdomności zagrożonych uzależnieniami;
- d) udzielanie informacji osobom korzystającym ze schroniska o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu;
- e) pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;

- f) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania;
- g) motywowanie osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej;
- h) motywowanie do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich;
- i) pomoc osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy, takich jak wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal z zasobów gminy, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.;
- j) wsparcie osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej;
- k) zapewnienie dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej;
- l) zapewnienie odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

3) kwalifikacje osób świadczących usługi w schroniskach dla osób bezdomnych

- a) zatrudnienie kadry kierowniczej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1876),
- b) zatrudnienie personelu zgodnie z art. 48a ust. 2g ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1876), gwarantującego prawidłową oraz zgodną z przedmiotem zadania jakość świadczonych usług.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznego przyjęcia do schroniska osoby skierowanej w drodze decyzji administracyjnej o przyznaniu tymczasowego schronienia, wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Kielce przez MOPR w Kielcach,
- b) przyjęcia w sytuacjach interwencyjnych osoby zgłaszającej się do schroniska, po wcześniejszym rozeznaniu sytuacji, że osoba wymaga schronienia, a następnie skierowanie tej osoby do Działu ds. Bezdomności MOPR w Kielcach, celem dopełnienia formalności związanych z wydaniem decyzji o przyznaniu tymczasowego schronienia,
- c) w dniu przyjęcia osoby do schroniska, zapoznania jej z obowiązującym regulaminem,

- d) informowania Działu ds. Bezdomności MOPR w Kielcach, nie później niż do 72 godzin, o przybyciu danej osoby do schroniska, oraz jej opuszczeniu,
- e) dołożenia wszelkich starań do pozyskania od mieszkańca opuszczającego schronisko adresu do korespondencji, jak również skierowania tej osoby do Działu ds. Bezdomności, celem dopełnienia formalności związanych z uchyleniem decyzji o przyznaniu tymczasowego schronienia;
- f) przekazywania mieszkańcom korespondencji kierowanej przez MOPR Kielce,
- g) prowadzenia ewidencji osób objętych pomocą,
- h) stałej współpracy z Działem ds. Bezdomności MOPR w Kielcach, min. w sprawach:
 - realizacji planów pomocy i kontraktów socjalnych,
 - informowania pracowników Działu o zaobserwowanych problemach związanych z mieszkańcami, przed podjęciem decyzji o usunięciu z Placówki,
 - przekazywanie miesięcznych sprawozdań z wykorzystanych miejsc do 10 dnia każdego miesiąca.

II. Realizacja Zadania Nr 2 polegać będzie na zapewnieniu 15 miejsc noclegowych w noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

1. Zakres rzeczowy Zadania Nr 2 musi uwzględniać spełnienie wymogów określonych dla noclegowni w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1876) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896).

1) minimalny standard obiektu, w którym mieści się noclegownia:

- a) nie więcej niż 20 osób w jednym pomieszczeniu,
- b) pomieszczenia noclegowe ze swobodnym dostępem do łóżek, miejsca do spania wyposażone w materac oraz w komplet pościeli,
- c) pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

2) minimalny standard usług świadczonych w noclegowni:

- a) zapewnienie przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu w okresie:
 - od 1 października do 31 marca: od 18.00 do 8.00 rano,
 - od 1 kwietnia do 30 września: od 19.00 do 7.00 ranotymczasowego schronienia w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura w sezonie grzewczym nie jest niższa niż 20 stopni Celsjusza,

- b) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
- c) umożliwienie skorzystania z pryszniców oraz wymiany odzieży,
- d) podstawowe środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
- e) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany.

3) kwalifikacje osób świadczących usługi w noclegowni;

- zatrudnienie personelu zgodne z art. 48a ust. 3 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1876).

III. Podmioty prowadzące noclegownie lub schroniska dla bezdomnych przed wejściem w życie ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018, poz. 700 z późn. zm.) tj. przed dniem 11 maja 2018 r., niespełniające standardów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896), są obowiązane dostosować do tych standardów schroniska i noclegownie do dnia 31 grudnia 2022 r.

IV. Podstawowa dokumentacja Placówek powinna obejmować w szczególności:

- 1) regulamin placówki wraz z oświadczeniem o przestrzeganiu regulaminu,
- 2) rejestr klientów,
- 3) dziennik raportów (dokument opisujący bieżące wydarzenia w placówce, wypełniany każdego dnia, ułatwiający ciągłość pracy oraz umożliwiający odtworzenie wydarzeń po upływie określonego czasu. Powinien w szczególności zawierać: dane osoby (osób) pełniące (pełniących) dyżur, godziny i opis istotnych wydarzeń.

V. W pozostałym zakresie Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1. Realizacji zadania w lokalu mającym siedzibę na terenie miasta Kielce,
- 2. Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działań zmierzających do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów zleconego zadania,
- 3. W przypadku zlecenia usług zewnętrznych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do określenia w umowie zawartej z wykonawcą usługi szczegółowego zakresu świadczenia usług, obowiązków stron, ceny (stawki godzinowej) oraz zasad dokonywania rozliczeń,
- 4. Przekazania Zleceniodawcy, w terminie 7 dni od daty wprowadzenia, wszelkich dokumentów stanowiących wewnętrzne uregulowania Zleceniobiorcy, a mających wpływ na sposób wydatkowania przyznanej dotacji,
- 5. Informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy – informacja na ten temat powinna znaleźć się w lokalach realizacji zadań oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach

publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: „Zadanie publiczne dofinansowane ze środków własnych Miasta Kielce”,

6. Składania następujących sprawozdań z realizacji zadania publicznego, według wzoru stanowiącego Załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057):
 - a) częściowych półrocznych – w terminie do dnia 30 lipca każdego roku,
 - b) częściowych rocznych – w terminie 30 dni po zakończeniu każdego roku budżetowego,
 - c) sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
7. Stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, str. 1).

VI. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz za ewentualne szkody z niej wynikające.

VII. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa.

§ 6.

Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego

Zadanie Nr 1

Celem zadania będzie zapewnienie osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, 85 miejsc całodobowego, tymczasowego schronienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

Zadanie Nr 2

Celem zadania będzie zapewnienie schronienia osobom bezdomnym poprzez świadczenie tymczasowej pomocy w postaci 15 miejsc noclegowych, w ramach których umożliwione będzie spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

§ 7.

Terminy składania ofert

1. Oferty należy składać w wersji papierowej w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej – Zadanie Nr - :.....
(nazwa zadania)
2. Termin składania ofert upływa o godz. 15.30, 21 dnia od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej MOPR.

§ 8.

Warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzące działalność statutową z zakresu pomocy społecznej obejmującą zadanie będące przedmiotem zlecenia.
2. Jeden Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na każde zadanie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferent bierze pełną odpowiedzialność za informacje zawarte w ofercie.
5. **Oferta musi zawierać** wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - 1) **Część I oferty** – Podstawowe informacje o złożonej ofercie, **określenie rodzaju zadania.**
 - 2) **Część II oferty** – Dane Oferenta, w tym numer rachunku bankowego Oferenta.
 - 3) **Część III oferty** – Opis zadania
 - a) w rubryce *Syntetyczny opis zadania* należy m.in.:
 - **określić miejsce**, w którym będzie realizowane zadanie wraz z opisem lokalu oraz informacją na temat tytułu prawnego do lokalu,

- określić **cele szczegółowe** korespondujące z celem głównym podanym przez Zleceniodawcę w ogłoszeniu o Konkursie,
 - określić ilość miesięcy, dni, godzin funkcjonowania ośrodka,
 - określić liczbę odbiorców zadania.
- b) rubrykę *Plan i harmonogram działań* należy sporządzić **oddzielnie na każdy rok realizacji zadania**,
- c) w rubryce *Opis zakładanych rezultatów* należy:
- **określić rezultaty** jakie Oferent planuje osiągnąć podczas realizacji zadania odnoszące się konsekwentnie do działań ujętych w *Planie i harmonogramie działań*,
 - **oszacować ewentualne ryzyka nieosiągnięcia zakładanych rezultatów** wraz z wskazaniem sposobów ich zniwelowania,
- d) w rubryce *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów* realizacji zadania publicznego należy **wskazać planowany poziom osiągnięcia poszczególnych rezultatów oraz podać źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.**
- 4) **Część IV oferty - Charakterystyka Oferenta**
- a) w rubryce *Informacje o wcześniejszej działalności Oferenta* należy **ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia** w realizacji zadań publicznych podobnego lub tego samego rodzaju,
- b) w rubryce *Zasoby kadrowe* należy **ująć wykaz wszystkich stanowisk** z wyszczególnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie w przeliczeniu na pełne etaty.
- 5) **Część V oferty – Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego:**
- a) w rubryce *Koszty realizacji działań* należy wykazywać m.in.:
- koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania,
 - koszty związane z utrzymaniem i obsługą lokalu, w którym realizowane jest zadanie, koszty wyposażenia, remontów, drobnych napraw i usług,
 - koszty związane z adresatami zadania.
- b) w pozycji II. kosztorysu *Koszty administracyjne*, należy wykazywać:
- koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną zadania.
- Wykazane koszty powinny wynikać z przedstawionych celów oraz działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

Wszystkie rodzaje kosztów, muszą mieć potwierdzenie w dokumentach księgowych Oferenta (umowy, listy płac, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy udokumentowaną zawartymi umowami (porozumieniami) i kartami czasu pracy wolontariuszy.

c) **tabelę VB Źródła finansowania kosztów realizacji zadania należy sporządzić na każdy rok realizacji zadania oddzielnie.**

6. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

7. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny odpis potwierdzający wypis z rejestru sądowego, lub – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej – dokument poświadczający status prawny podmiotu z wskazaniem sposobu reprezentacji osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność,
- 3) aktualną wersję statutu organizacji,
- 4) regulamin schroniska/noclegowni,
- 5) dokument potwierdzający numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego,
- 6) ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.

Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

§ 9.

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce w drodze zarządzenia.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym wg następujących kryteriów:
 - 1) oferta została złożona w wymaganym terminie,

- 2) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w konkursie,
 - 3) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - 4) oferta jest złożona przez podmiot, którego cele określone w odpisie/wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta, są zgodne z zakresem działalności określonej w konkursie,
 - 5) oferta jest zgodna z zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 6) wszystkie niezbędne pola oferty są wypełnione,
 - 7) oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących,
 - 8) oferta zawiera wymagany wkład własny (jeśli jest wymagany),
 - 9) Oferent/Oferenci wypełnili oświadczenie zawarte w ofercie,
 - 10) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.
3. W przypadku błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, Oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
 4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w § 9 pkt 2. lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w § 9 pkt 3., zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
 5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, wg następujących kryteriów:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	– dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (5 pkt) – zgodność planu i harmonogramu działań z wymogami ogłoszenia konkursowego (10 pkt)	0-15
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania	– celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania (4 pkt) – spójność kosztów z planem i harmonogramem działania (4 pkt) – sposób kalkulacji wydatków (2 pkt)	0-10
3.	Planowany wkład własny	– wysokość planowanych środków finansowych własnych (1 pkt) – wysokość środków pochodzących z innych źródeł (2pkt)	0-5

		– wkład własny niefinansowy–rzeczowy, osobowy, w tym Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (2 pkt)	
4.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego	– charakterystyka grupy docelowej i zaprezentowany sposób zaspokajania potrzeb/ rozwiązania problemu (3 pkt) – adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb (3 pkt) – zakładane rezultaty realizacji zadania oraz planowane do osiągnięcia wskaźniki (4 pkt)	0-10
5.	Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie	– ocena kwalifikacji kadry zatrudnionej przy realizacji zadania, gwarantująca właściwy poziom usług (10 pkt)	0-10
6.	Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych	– doświadczenie w realizacji podobnych projektów (4pkt) – liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2017-2019 zadań publicznych (1 pkt) – rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (5 pkt)	0-10

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 42, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 60.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w formie Zarządzenia niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej MOPR Kielce i UM Kielce.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, której ramowy wzór określa Załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
10. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

§ 10.

Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:
Pracownicy *Działu ds. Dialogu Obywatelskiego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Bukowa 14, tel. 41 315 11 76.*
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.